ACTA N° 89

FECHA: Bogotá, Noviembre, 2 de 2023.

HORA: 4:50 p.m. - 5:30 pm.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Tierra del Sol

TEMA: Evaluación salida extramural

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

1. Introducción:

Siendo las 4:30 pm se da inicio a reunión de evaluación de salida extramural con el equipo interdisciplinario con el fin de revisar cada momento asignado por el cronograma propuesto en el protocolo de salida. Situaciones de contingencia que se hayan presentado a lo largo de la salida y propuestas de mejora operativa para la ejecución de las próximas salidas extramurales.

En el marco de nuestras actividades extramurales, se realiza visita al Parque Ecoturístico Puente Sopó, un enclave natural ubicado en Sopó, Cundinamarca, que hemos organizado para un grupo de 42 personas mayores. Este evento será respaldado por un equipo de 26 miembros del talento humano, entre profesionales, técnicos, personal de cocina y auxiliares de enfermería, cuya presencia garantizará el apoyo y la atención necesaria a lo largo de toda la jornada.

Nuestra agenda para este día incluyó recorridos planificados por las diversas áreas del parque, permitiendo a nuestros participantes sumergirse en la belleza natural de este entorno único. Por la mañana, hemos preparado actividades lúdico-recreativas destinadas a fomentar la diversión y el compañerismo entre los asistentes. En la tarde, se había planeado un espacio especial de celebración de cumpleaños. Nuestro equipo profesional de la Comunidad de Cuidado Tierra del Sol dirigirá este taller, encargándose de la decoración y la logística para asegurar una experiencia memorable.

Esta actividad refleja nuestro compromiso continuo con el bienestar y la mejora de la calidad de vida de nuestros participantes. Estamos seguros de que esta jornada será inolvidable, llena de aprendizaje, entretenimiento y una estrecha conexión con la naturaleza.

2. Objetivos:

- Analizar detalladamente cada etapa y momento previsto en el protocolo de salida extramural. Evaluar el cumplimiento de los tiempos asignados, identificando posibles desviaciones o áreas de mejora en la planificación y ejecución de la salida.

- Examinar las situaciones imprevistas o de contingencia que hayan surgido durante la salida. Evaluar cómo se manejaron estas eventualidades y determinar estrategias efectivas para abordarlas en futuras salidas, buscando asegurar una gestión óptima y rápida en caso de suceder nuevamente.
- Generar ideas y propuestas concretas para mejorar la operatividad de las próximas salidas extramurales. Identificar áreas específicas donde se puedan implementar ajustes o mejoras, ya sea en la logística, la coordinación interdisciplinaria o en la gestión de emergencias, con el objetivo de optimizar la experiencia y garantizar un desarrollo más eficiente de las actividades planificadas.

3. Metodología:

Horario	Actividad	Registro fotográfico
7:30 a.m. a 8:30 a.m.	Aplicación de bloqueador y asignación de escarapelas. Se organizan a las personas mayores para el ingreso al transporte	

10:30	Llegada al parque	
10:30	Entrega de refrigerio	
10:50	Actividad Recreativa	
	Actividad celebración de cumpleaños	

11:30 - 12:30 Actividades paralelas	Actividad: Juegos de balón con las personas mayores	   
	Actividad: Recorrido por el parque	 

12:30-1:30	Entrega de Almuerzo	
2:45	Retorno al servicio	 

4. Materiales: protocolo de salida extramural
5. Retroalimentación:

Antes de la salida se identifican personas mayores que por su fragilidad en su salud, y posibles cambios en el clima en horas de la tarde, no asisten a la salida las cuales se relacionan a continuación:

MARIA HERÁCLITA TORRES

MELBA ALZATE

ALICIA BARREIRO

ALEJANDRINA CARLIER

JULIAN BELTRAN

MARIA ISMENIA NOPE

LUIS ALBERTO MORALES

ABIGAIL GONZALEZ

Para estas personas mayores se realizan actividades paralelas a la salida extramural lideradas por profesional de terapia ocupacional quien se queda en la unidad operativa para garantizarlas:

Actividad sensorial a las personas mayores:





Celebración de Cumpleaños:





En el Parque Puente Sopó, las actividades planificadas para la tarde se llevaron a cabo en la mañana debido a los pronósticos climáticos adversos previstos para la tarde. Ante este cambio, se implementaron actividades alternativas para ofrecer a las personas mayores opciones de participación, asegurando así una experiencia completa durante la salida extramural. Los participantes se involucraron activamente y disfrutaron de las propuestas, destacando el recorrido como una experiencia revitalizante, enriquecida por la variedad de paisajes.

Durante la mañana, el clima fue favorable, pero alrededor de la 1:30 pm comenzó a llover. Frente a esta novedad meteorológica, se tomaron medidas inmediatas para resguardar a nuestros mayores, reuniéndolos en grupos en las casetas para evitar que se mojaran. Este tiempo se convirtió en un momento de tertulia y compartir, donde las personas mayores compartieron historias de vida en medio de la lluvia.

Con el cese de la lluvia alrededor de las 2:45 pm, se decidió trasladar a las personas mayores a los transportes para garantizar un retorno rápido y seguro al servicio. Así, pudieron disfrutar del refrigerio programado al llegar a la unidad operativa entre las 3:30 pm y las 4:30 pm.

A pesar de las circunstancias climáticas inesperadas, el espíritu de convivencia y el compartir de experiencias enriquecieron el día, demostrando la flexibilidad y el cuidado dedicado a nuestros participantes en cada situación.

Como ideas para mejorar la parte operativa de las futuras salidas extramurales a tener en cuenta:

1. **Planificación de Contingencias Climáticas:** Elaborar un plan de contingencia más detallado para situaciones climáticas adversas, como lluvias. Esto podría incluir opciones de refugio alternativas o medidas adicionales para garantizar la comodidad y seguridad de los participantes.

2. **Flexibilidad en el Cronograma:** Considerar la posibilidad de tener un cronograma más flexible que permita ajustes en el momento, como intercambiar actividades según las condiciones climáticas para asegurar su realización.

3. **Equipamiento y Preparación:** Asegurarse de contar con el equipamiento adecuado, como toldos o carpas portátiles, para ofrecer refugio en caso de lluvia, así como llevar ropa o elementos extras para proteger a las personas mayores en situaciones climáticas cambiantes.

4. **Comunicación Proactiva:** Mantener una comunicación constante con el personal, participantes y cualquier entidad involucrada para informar sobre posibles cambios en la planificación debido a factores externos, como el clima, y asegurar una respuesta coordinada y rápida.

5. **Actividades Alternativas Planificadas:** Tener un repertorio de actividades alternativas ya diseñadas y listas para ser implementadas en caso de cambios repentinos en el cronograma, asegurando así una experiencia continua y satisfactoria para los participantes.

6. **Evaluación Post-Salida:** Realizar una evaluación exhaustiva después de cada salida para identificar áreas de mejora, tanto en la planificación como en la ejecución, y utilizar esta retroalimentación para ajustar y mejorar futuras actividades.

7. **Capacitación y Entrenamiento del Equipo:** Brindar capacitación al personal para que estén preparados y capacitados para manejar situaciones imprevistas, como cambios climáticos, de manera efectiva y eficiente.

Estas ideas pueden ayudar a fortalecer la operatividad y la capacidad de adaptación del equipo frente a circunstancias cambiantes, asegurando así experiencias satisfactorias y seguras para las personas mayores en futuras salidas extramurales.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. N.A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Fda Leon M	Gerontologa	ccc Tierra del Sol	
Lineth Johana Ulloa Cano	T. Ocupacional	ccc Tierra del Sol	
Cruz Guillen C.	Trabajadora Social	ccc Tierra del Sol.	
Rina Castillo	Psicologa	ccc Tierra del Sol	

Anexos: Planilla de Asistencia y registro fotográfico

Elaboró: Raquel Pinto

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Evaluación Salida Extramural. 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: Nov. 2/2023 4:50pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Osca. Guillen C.	1026601260	cc Tierra del Sol.	Trabajador Social.	Contratista.	Guillenosuna026@Gmail.com	3203638243.	
2	Fair Yancy Castrillon	52371846	C.C. Tierra del sol.	fisioterap.	contratista.	docfairyancy@gmail.com	3108830501	
3	Luisa Fda Leon	1030526655	CCC Tierra del sol	Gerontologa	Contratista	lfleonmercado@gmail.	3188032842	
4	Raquel Pinto Sánchez	52200787	CCC tierra del sol	coordinadora	contratista	raquelarista@gmail.com	3138173953	
5	Jonatan Monroy.	1030563267	CCC Tierra del sol	AUX. enf.	AUXILIAR contratista	Jhonyapll18@hotmail.com	3103740592.	
6	Rina Milena Castillo	37625923	CCC Tierra del Sol	Psicologa	Contratista	rmcastillop70@gmail.com	3132124420	
7	Hanby Garcia O.	1031149227	CCC Tierra del Sol	Tec ambiental	Contratista	apoyotierradelsol@gmail.com	3163473113	
8	Javier Villalba	79615790	CCC Tierra del Sol	Tec Operativo		villalba.javier16@gmail.com	3013897317	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.